Приложение 1 к приказу

от 25.12.2020 г. № 283

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОБУ ООШ с.Юлуково МР Гафурийский район**

**Республики Башкортостан**

**на 2021 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ ООШ с.Юлуково разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОБУ ООШ с.Юлуково, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОБУ ООШ с.Юлуково;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ ООШ с.Юлуково осуществляется заместителем директора по УВР Юлуковой С.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОБУ ООШ с.Юлуково МР Гафурийский район**

**Республики Башкортостан**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **МОБУ ООШ с.Юлуково** | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По необходимости | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и по итогам отчетных периодов | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  организация информирования участников ОГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс и дошкольную группу. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование обучающихся об их правах на получение образования | Сентябрь | Классные руководители Администрация школы |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Администрация школы  Классные руководители |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор шк., зам. директора по УВР |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 10 | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в апреле (для будущих первоклассников) | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 11 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | В течение года | Администрация школы |
| 12 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Администрация школы |
| 13 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Администрация школы |
| 15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 16 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществозн-я |
| 17 | Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» | 1 раз в год | Учитель обществозн-я |
| 18 | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Ноябрь | Библиотекарь |  |
| 19 | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка,  классные руководители |
| 20 | Проведение тематических классных часов  *5-7 класс*:  -Что такое коррупция?  *8-9 классы*:  – Ответственность за коррупцию. | 1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей | Классные руководители 5- 9 классов |
| 21 | Выставка рисунков антикоррупционной направленности. | Ноябрь | Учитель ИЗО, |
| 22 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Декабрь | Классные руководители |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 23 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 24 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Апрель | Директор |
| 25 | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы. | В течение года | Директор школы,  заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 26 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 27 | Участие в публичном отчете школы | Август | Директор школы |
| 28 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся (протоколы родительских собраний) | В течение  2 – ой четверти | Классные руководители |
| **Работа с документацией** | | | |
| 29 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (8 – 9 классов) | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 30 | Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы) | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |