

Гафури районы
муниципаль районының
хакимияте
Башкортостан республикаһы
Гафури районы Юлык
ауылының төп дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы
453067, Юлык ауылы,
Мәктәп урамы,1
Тел. 2-55-01



Администрация муниципального
района Гафурийский район
муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная
школа с.Юлуково
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан
453067, с. Юлуково,
ул. Школьная,1
тел. 2- 55-01

БОЙОРОК

« 28 » 12 2022 й. № 272

ПРИКАЗ

« 28 » 12 2022 г.

«Об итогах мероприятий ВСОКО на декабрь 2022 года»

На основании плана и по итогам мероприятий ВСОКО МОБУ ООШ с. Юлуково на декабрь месяц,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По итогам проверки журналов 1-9 классов за II четверть:
 - учителям – предметникам заполнять журналы своевременно;
 - домашние задания записывать в соответствии с инструкцией, прописывать содержание домашнего задания по всем предметам;
 - фиксировать факт прибытия и выбытия ребенка в соответствии с требованиями (в течение 3-5 дней);
 - всем педагогам обратить внимание на работу со слабоуспевающими и неуспевающими детьми;
 - соблюдать накопляемость оценок;
 - заместителю директора по УВР Юлуковой С.А. провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала»;
 - все недочеты, выявленные в ходе проверки, устранить в срок до 29.12.22 г.;
 - всем педагогам не допускать несвоевременного и нечеткого ведения документации, исключить нарушения.
2. По итогам проверки рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и по математике учащихся начальных классов:
 - учителям начальных классов продолжить работу по выработке умений у учащихся качественного ведения тетрадей с соблюдением единого орфографического режима;
 - систематически и качественно проводить работу над ошибками;
 - устранить указанные в справке замечания.
3. По итогам мониторинга преподавания предметов во 2 -9 классах:
 - заместителю директора по УВР Юлуковой С.А. рассмотреть итоги успеваемости 2 четверти 2022-2023 учебного года на заседании педагогического совета;
 - провести собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по теме: «Работа с неуспевающими обучающимися»;
 - огласить результаты анализа успеваемости на общешкольном родительском собрании;
 - учителям-предметникам совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностно-ориентированного. Внедрения интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной

мотивации школьников в процессе изучения предметов;

- обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- классным руководителям проинформировать родителей об итогах 2 четверти 2022-2023 учебного года;
- информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся;
- принять меры по недопущению случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.

4. По результатам проверки техники чтения во 2-4 классах:

- учителям (Урманшиной Р.Т., Зайнуллиной Р.Т., Хасановой Г.Ф.) уделять особое внимание обучающимся, не справившимся с нормой техники чтения; разнообразить виды работы на уроках, способствующих повышению скорости и осознанности чтения;
- учителям (Урманшиной Р.Т., Зайнуллиной Р.Т., Хасановой Г.Ф.) продумать работу по увеличению скорости чтения у обучающихся, использовать в работе приемы, способствующие повышению техники чтения: динамическое чтение, чтение за учителем, речевые зарядки и другое;
- учителям начальных классов развивать навыки осознанного и правильного чтения, выработка основного способа чтения - чтения целыми словами, обучение правильному произношению слов, правильной постановке ударений в словах при чтении;
- классным руководителям довести результаты техники чтения до родителей, обучающихся на классных родительских собраниях.

5. Справки рассмотреть на совещании при директоре, зам.директора по УВР и заседаниях ШМО.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Э.Т.Гафарова