

План-график
по переводу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно — управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	По графику педсоветов школы	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Директор школы	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП Дошкольной группы на соответствиетребованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Воспитатель Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Рабочая группа	По необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно — образовательной деятельности	Август	Директор школы	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель - Май	Члены рабочей группы	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Март	Воспитатель Руководитель рабочей группы	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей Программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно — развивающей работы.	Апрель - Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников КОНСУЛЬТАТИВНУЮ ПОМОЩЬ ПО вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	Воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.			

Провести родительское собрание, посвящённое переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатель	Протоколы
Разместить <i>ФОП</i> ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Воспитатель	Информационный стенд