

Гафури районы
муниципаль районынын
хакимияте
Башкортостан республикаһы
Гафури районы Юлык
ауылының төп дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы
453067, Юлык ауылы,
Мәктәп урамы,1
Тел. 2-55-01



Администрация муниципального
района Гафурийский район
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная
школа с.Юлуково
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан
453067, с. Юлуково,
ул. Школьная,1
тел. 2- 55-01

БОЙОРОК

« 30 » 09 2022 й. № 208

ПРИКАЗ

« 30 » 09 2022 г.

«Об итогах мероприятий ВСОКО на сентябрь 2021 года»

На основании плана и по итогам мероприятий ВСОКО МОБУ ООШ с. Юлуково на сентябрь месяц,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. По итогам мониторинга внеурочной деятельности учителям при планировании работы на 2022- 2023 уч. году учитывать приоритетные, с точки зрения родителей направления внеурочной деятельности и принять в разработку следующие вопросы:
 - сохранение приоритета общеинтеллектуального направления, проведение занятий внеурочной деятельности, смежных со школьными предметами.
 - совершенствование форм и методов работы, в том числе профориентационной направленности с применением дистанционного обучения, следуя принципам «открытой» школы.
2. Признать: содержание рабочих программ по учебным предметам соответствует требованиям, прописанным в Положении о рабочей программе. Учителя – предметники, работающие в 5 классе, рабочие программы составили по конструктору рабочих программ.
3. Руководителям ШМО:
 - итоги внутришкольного мониторинга проанализировать на заседаниях школьных методических объединений;
 - разработать конкретные рекомендации учителям-предметникам по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся, выявленных в ходе проведения контрольных работ.
4. Учителям-предметникам:
 - изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков по русскому языку, башкирскому языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы;
 - продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка, родного языка и математики в течение года;
 - заполнять журнал своевременно;
 - домашние задания записывать в соответствии с инструкцией, прописывать содержание домашнего задания по всем предметам в день проведения урока;
 - фиксировать факт прибытия и выбытия ребенка в соответствии с требованиями (в течение 3-5 дней);
 - соблюдать накопляемость оценок;
 - все недочеты, выявленные в ходе проверки, устранить в срок до 10.10.21 г.
 - всем педагогам не допускать несвоевременного и нечеткого ведения документации, исключить нарушения.
5. Классным руководителям:
 - соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся;

- личные дела разложить по списку;
 - своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.
6. Результате контрольных мероприятий организацию горячего питания признать удовлетворительной.
7. Справки рассмотреть на совещании при директоре, зам.директора по УВР и заседаниях ШМО.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Э.Т.Гафарова

